

UCHWAŁA Nr XXIX/269/13

Rady Miejskiej w Lidzbarku

z dnia 27 czerwca 2013r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Lidzbark przez inne niż Gmina Lidzbark osoby fizyczne lub osoby prawne, oraz dla innych niż Gmina Lidzbark osób prawnych i osób fizycznych, prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 80 ust.4 i art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Miejska w Lidzbarku uchwała co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) przedszkolach (w tym zarówno publicznych jak i niepublicznych) - należy przez to rozumieć przedszkola (w tym zarówno publiczne jak i niepubliczne), w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne (w tym zarówno publiczne jak i niepubliczne), prowadzone na terenie Gminy Lidzbark przez inne niż Gmina Lidzbark osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne,
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego (w tym zarówno publicznych jak i niepublicznych) - należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego (w tym zarówno publiczne jak i niepubliczne), o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, prowadzone na terenie Gminy Lidzbark przez inne niż Gmina Lidzbark osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne,
- 5) szkołach (w tym zarówno publicznych jak i niepublicznych) - należy przez to rozumieć:
 - a) szkoły podstawowe (w tym zarówno publiczne jak i niepubliczne), w tym z oddziałami integracyjnymi,
 - b) gimnazja (w tym zarówno publiczne jak i niepubliczne), w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych, szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich, prowadzone na terenie Gminy Lidzbark przez inne niż Gmina Lidzbark osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne,
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Lidzbark osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Lidzbark przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkoły,
- 7) jednostce - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2 pkt 1,
- 8) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 9) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- 10) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lidzbark
- 11) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy, na zasadach z art.80 lub art.90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową (w rozumieniu art.131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie

wydatków bieżących jednostki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

§ 2. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Lidzbark:
 - a) publicznym przedszkolom, oddziałom przedszkolnym w szkołach podstawowych,
 - b) publicznym innym formom wychowania przedszkolnego,
 - c) publicznym szkołom,
 - d) niepublicznym przedszkolom,
 - e) niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego,
 - f) niepublicznym szkołom;
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w pkt 1.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 3. 1. Publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w uchwale budżetowej Gminy Lidzbark na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części subwencji oświatowej ogólnej otrzymywanej przez Gminę. W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych.

2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust.1, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Lidzbark, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust.1.

§ 4. 1. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w innych formach wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości nie niższej niż 50 % wydatków bieżących przewidzianych w uchwale budżetowej Gminy Lidzbark na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę. W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

2. Jeżeli formą wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust.1, jest objęty uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Lidzbark, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust.1, do wysokości iloczynu kwoty wydatków bieżących stanowiących w Gminie Lidzbark podstawę ustalenia wysokości dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania form wychowania przedszkolnego w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji. W przypadku braku innej formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia dotacji, gmina ta pokrywa koszty udzielonej dotacji w wysokości równej 50 % wydatków bieżących stanowiących w Gminie Lidzbark podstawę udzielenia dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 5. 1. Publiczne przedszkola i publiczne szkoły prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lidzbark.

2. Warunkiem udzielenia dotacji, o której mowa w ust. 1 jest przedstawienie przez organ prowadzący Burmistrzowi Lidzbarka planowanej liczby dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. Publiczne szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Lidzbark w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w prowadzonych przez Gminę szkołach

tego samego typu i rodzaju, nie niżej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lidzbark. W przypadku nie prowadzenia przez Gminę szkoły tego samego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 7. 1. Niepublicznym przedszkolom, przysługuje na każdego ucznia dotacja z budżetu Gminy, w wysokości nie niższej niż 75 % ustalonych w uchwale budżetowej Gminy Lidzbark wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Warunkiem udzielenia dotacji, o której mowa w ust. 1 jest podanie przez organ prowadzący Burmistrzowi Lidzbarka planowanej liczby uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

4. Jeżeli do przedszkola o którym mowa w ust.1, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Lidzbark, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust.1, do wysokości iloczynu kwoty wydatków bieżących stanowiących w Gminie Lidzbark podstawę ustalenia wysokości dotacji dla przedszkoli niepublicznych w przeliczeniu na jednego ucznia i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych przedszkoli w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji. W przypadku braku niepublicznego przedszkola na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia dotacji, gmina ta pokrywa koszty udzielonej dotacji w wysokości równej 75 % wydatków bieżących stanowiących w Gminie Lidzbark podstawę udzielenia dotacji dla przedszkoli niepublicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 8. 1. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują, na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości nie niższej niż 40 % wydatków bieżących przewidzianych w uchwale budżetowej Gminy Lidzbark na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Warunkiem udzielenia dotacji, o której mowa w ust. 1 jest podanie przez organ prowadzący Burmistrzowi Lidzbarka planowanej liczby uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

3. W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

§ 9. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Warunkiem udzielenia dotacji, o której mowa w ust. 1 jest podanie przez organ prowadzący Burmistrzowi Lidzbarka planowanej liczby uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 10. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w § 9, z zastrzeżeniem ust. 2, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w kwocie równej 50 % wydatków bieżących ustalonych w uchwale budżetowej Gminy Lidzbark na jednego ucznia w szkołach

publicznych tego samego typu i rodzaju, a w przypadku braku na terenie Gminy Lidzbark szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju - 50 % wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

2. Warunkiem udzielenia dotacji, o której mowa w ust. 1 jest podanie przez organ prowadzący Burmistrzowi Lidzbarka planowanej liczby uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 11.1. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne szkoły podstawowe, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde z dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na każde z tych dzieci w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

2. Warunkiem udzielenia dotacji, o której mowa w ust. 1 jest podanie przez organ prowadzący Burmistrzowi Lidzbarka planowanej liczby dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 12.1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego, przedstawiony Burmistrzowi Lidzbarka.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres dotowanej jednostki,
- 2) typ i rodzaj szkoły lub placówki,
- 3) w przypadku niepublicznych: przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły - datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę i numer decyzji przyznającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej,
- 4) dane o organie prowadzącym
- 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP), REGON
- 6) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 7) planowaną w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji liczbę uczniów, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzajów niepełnosprawności (w rozbiciu na rodzaje niepełnosprawności, według których wylicza się część oświatową subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego)
- 8) w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - określenie przewidywanej liczby uczniów pochodzących spoza terenu Gminy Lidzbark,
- 9) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 13. Po otrzymaniu wniosku o udzielenie dotacji rocznej, o którym mowa w § 12, Burmistrz Lidzbarka na piśmie informuje beneficjenta o przewidywanej wysokości dotacji należnej na jednego ucznia jednostki w roku budżetowym, do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 14.1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji, wyliczana jest na podstawie informacji o przewidywanej ilości uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku, o którym mowa w § 12.

2. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc wyliczana jest na podstawie informacji od beneficjenta o faktycznej ilości uczniów za miesiąc poprzedni wg ich liczby na ostatni dzień miesiąca oraz o ilości uczniów na pierwszy dzień kolejnego miesiąca - przekazywanej Burmistrzowi Lidzbarka w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.

3. W przypadku gdy faktyczna ilość uczniów uczęszczających w miesiącu do dotowanej jednostki odbiega od danych przyjętych do wyliczenia dotacji miesięcznej, o której mowa w ust.1 i 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem § 15 i § 16 ust.7.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

5. W przypadku nieprzekazania dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 4 organowi prowadzącemu przysługują odsetki ustawowe naliczane od dnia opóźnienia do dnia przekazania dotacji.

§ 15. 1. Podstawą obliczenia stawki dotacji na dany rok budżetowy dla publicznych szkół i przedszkoli są wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej ponoszone odpowiednio w szkołach i przedszkolach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymana przez Gminę Lidzbark.

2. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstaw obliczania dotacji dla dotowanej jednostki, Burmistrz Lidzbarka dokonuje weryfikacji kwoty należnej dla jednostki i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego.

3. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia jednostki z ust. 1, Burmistrz Lidzbarka informuje pisemnie osobę prowadzącą jednostkę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

Rozliczenie dotacji.

§ 16. 1. Termin wykorzystania dotacji upływa z dniem 31 grudnia.

2. Organ prowadzący jednostkę sporządza i przekazuje Burmistrzowi Lidzbarka roczne rozliczenie dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie dotacji obejmuje faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do placówki.

4. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu do dnia 31 stycznia następnego roku.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie wskazanym w ust. 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

6. Dotacje:

1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie

- podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wskazanych w pkt 1 lub pkt 2.

7. W przypadku zaprzestania działalności lub likwidacji jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Lidzbarka rozliczenie wykorzystania dotacji w danym roku w terminie 15 dni od daty zaprzestania działalności lub likwidacji jednostki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, z załączeniem informacji o faktycznej liczbie uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji - na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 i w terminie tym dokonać zwrotu dotacji w części niewykorzystanej do dnia zaprzestania działalności lub likwidacji jednostki.

8. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie w zakresie zwrotu dotacji oraz naliczania odsetek, zastosowanie będzie miała ustawa o finansach publicznych.

Tryb kontroli dotacji

§ 17. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kontrola obejmuje:

- a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- b) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art.80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo- księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 18. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Lidzbarka.

2. Upoważnienie zawiera:

- a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- b) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- c) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- d) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- e) określenie zakresu kontroli,
- f) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- g) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa § 7 ust.2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 19. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- b) wskazanie osoby prowadzącej,
- c) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- f) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- g) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- h) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- i) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- j) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- k) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- ł) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 20. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych.

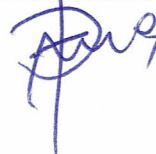
3. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić do Burmistrza Lidzbarka w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka

§ 22. Traci moc Uchwała NrXLI/310/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 29 marca 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lidzbark.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Dudaniec



Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

mgr Zbigniew Drzystek
RADCA PRAWNY

Burmistrz Lidzbarka

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok

I. Dane o organie prowadzącym:

1. Wnioskodawca: osoba fizyczna osoba prawna
2. Nazwa i adres firmy osoby fizycznej lub prawnej:

.....
.....

3. Adres osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej oraz telefon / fax:

.....
.....

4. Osoba(-y) reprezentująca(-y) organ prowadzący:

.....
.....

imię i nazwisko, tytuł prawny (np. właściciel, dyrektor, główny księgowy, pełnomocnik), wzór podpisu

II. Dane o jednostce uprawnionej do otrzymania dotacji:

1. niepubliczna

.....
(data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Lidzbarka)

2. publiczna

.....
(data i numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej prowadzonej przez Burmistrza Lidzbarka)

3. Typ jednostki:
(np. szkoła podstawowa, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, gimnazjum)

4. Pełna nazwa jednostki:

.....
.....

5. Adres dotowanej jednostki:

.....
.....

6. Regon, NIP:

7. Nazwa i numer rachunku bankowego:

.....
.....

III. Dane o planowanej liczbie uczniów w roku

1. Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność
2. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – grudzień :

w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.):

- z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi -

- niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją z zaburzeniami psychicznymi -

- niesłyszących, słabosłyszących, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym -

- z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, realizującym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach podstawowych i gimnazjach dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

- inne

Przewidywana liczba uczniów pochodzących spoza terenu gminy uczęszczających do prowadzonego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego -

3. Oświadczenia i podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znany jest mi zapis art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.).

.....
.....

(podpisy osób reprezentujących organ prowadzący)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Tomasz Dudaniec

.....
(pieczęć nagłówkowa)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

.....
(nazwa jednostki)

wg stanu na
(na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia informacji)

I. Ogólna liczba uczniów -

Klasa	Liczba uczniów	W tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Rodzaj niepełnosprawności
razem			

II. Informacja o przewidywanej liczbie uczniów w miesiącu
(wg stanu na 1 dzień miesiąca)

Klasa	Liczba uczniów	W tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Rodzaj niepełnosprawności
razem			

Przewidywana liczba uczniów pochodzących z poza terenu gminy uczęszczających do prowadzonego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością

.....
(podpisy osób reprezentujących organ prowadzący)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Tomasz Dudaniec

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXIX/269/13
Rady Miejskiej w Lidzbarku
z dnia 27 czerwca 2013r.

.....
(pieczęćka nagłówkowa)

Burmistrz Lidzbarka

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI

za rok

.....
(nazwa jednostki)

I. Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do jednostki w miesiącu roku.

II. Kwota dotacji:

- otrzymana w danym roku: zł
- wykorzystana w danym roku: zł
- w tym dotacja z roku poprzedniego: zł.
- Razem kwota dotacji do wykorzystania:zł.

III. Rodzaje wydatków finansowych:

Lp	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym (w zł)
1	Wynagrodzenie pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne (w tym zakup energii, media)	
4	Zakupy wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych, materiałów	
5	Remont i naprawy	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
7	Pozostałe wydatki (nie stanowiące wydatków inwestycyjnych), wymienić jakie:	
	Ogółem (suma 1-7)	
	Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym	
	Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(podpis osoby sporządzającej rozliczenie)

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Tomasz Dudaniec